



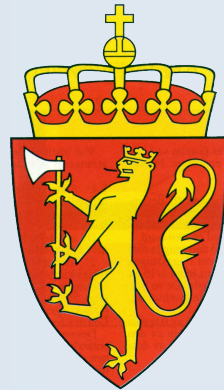
Brønnøysundregistrene

Virksomhetsstyring ved Brønnøysundregistrene

Direktør Erik Fossum



Norges Statsforvaltning



Brønnøysundregistrene

En etat under Nærings- og handelsdepartementet

Brønnøysundregistrene i 2007

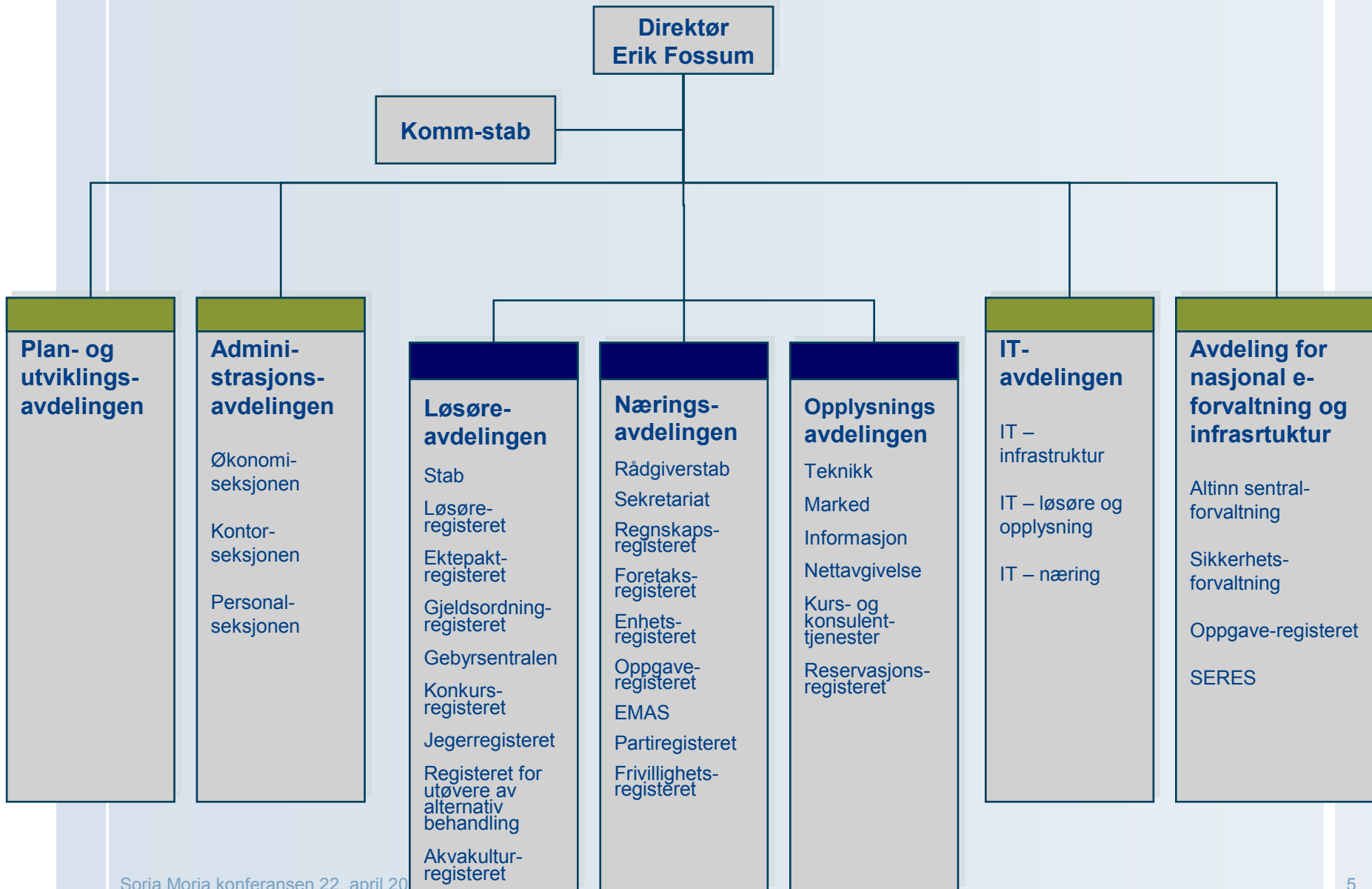
- Forvalter 17 nasjonale registre + Altinn, sikkerhetstjenester, metadata, m.m.
- Behandler ca 1 800 000 "saker"
- Ca 55 000 000 oppslag mot databasene
- Ca 540 000 telefonsamtaler
- (hvorav 94 000 i Altinn brukerservice)
- Ca 2 300 000 årsregnskap
- Ca 400 000 foretak
- Ca 1 350 000 enheter





Noen sentrale tall i 2007

- Totalt tinglyst heftelser for ca. 3 250 mrd. kr
- Tinglyste heftelser i 2007 for ca. 1 103 mrd. kr
- Omsetning (inntekter) ca. 496 mill. kr
- Totale kostnader ca. 326 mill. kr
- Antall ansatte pr. 31.12.2007 473 personer





Visjon

**Vi skal være verdensledende til beste for
norsk næringsliv og forvaltning**



Mål

1. Vi skal være en tillitskapende myndighetsutøver og datakilde med høy kvalitet, tilgjengelighet, brukervennlighet og service.
2. Vi skal forenkle næringslivets og borgernes dialog med offentlig forvaltning.
3. Vi skal gjøre norsk forvaltning enklere.

Overordnede styringsdokumenter

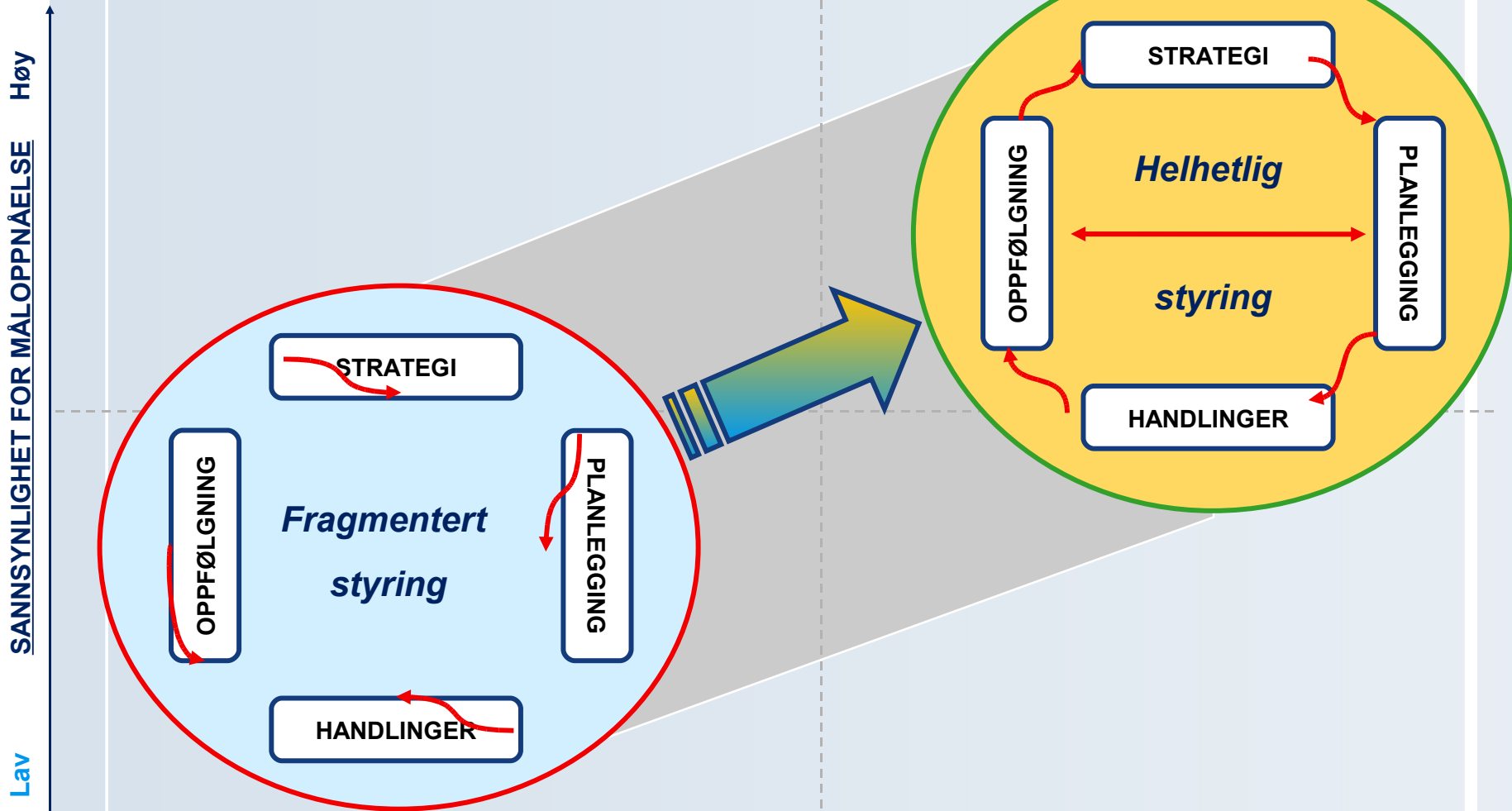


Andre overordnede styringssignaler

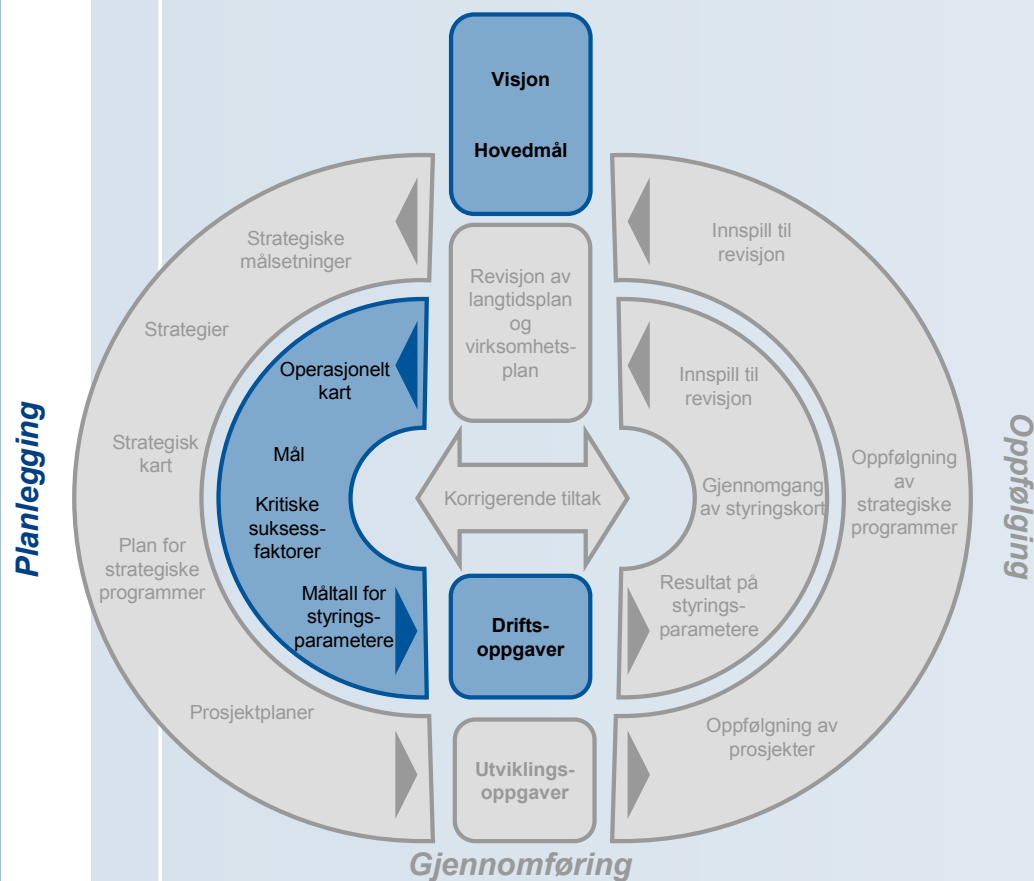
- Soria Moria-erklæringen
 - St.prp nr 1
 - Nærings- og Handelsdepartementet's tildelingsbrev
 - Økonomireglementet i Staten
 - Riksrevisjonen
- + at vi må forholde oss til 10 departementer samt ønsker og krav fra brukere (eksterne og interne) og samarbeidende etater (til nå 22 i Altinn)



Fra fragmentert til helhetlig styring



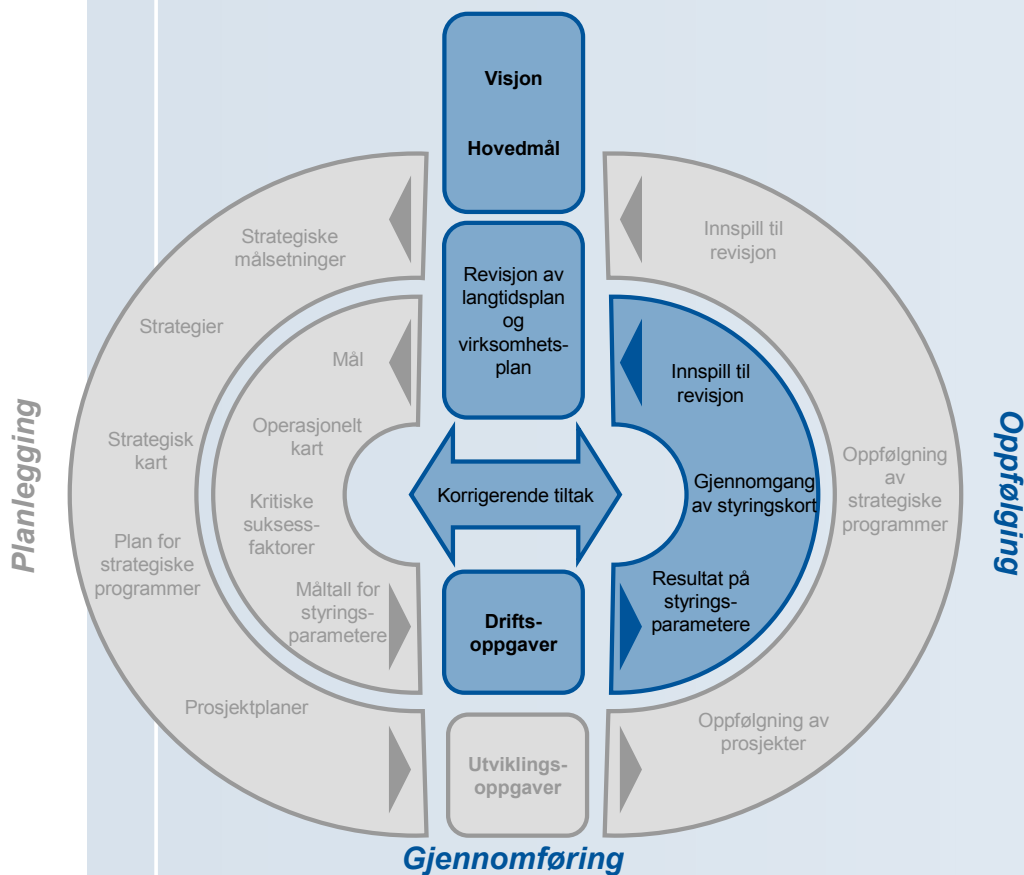
Planlegging av driftsoppgaver



Kommentarer

- Med utgangspunkt i Brønnøysundregistrenes (BR) visjon og hovedmål er det utarbeidet et **operasjonelt kart**. Det operasjonelle kartet **beskriver virksomheten i BR fordelt på de fire dimensjonene** Brukere, Interne Prosesser, Organisasjon og Økonomi.
- Ut fra disse dimensjonene er det totalt utviklet **ti mål**.
- For hvert mål er det formulert **kritiske suksessfaktorer** med **tilhørende styringsparametere**.
- I den grad styringsparameteren er **målbart**, er det **fastsatt et måltall**.
- Dette er gjennomført for registerproduksjon, støttefunksjoner og nye tjenester.
- Dette er beskrevet i BR sin **Langtidsplan** og **Virksomhetsplan** samt reflektert i Langtidsbudsjett og Budsjett disponeringen.

Oppfølging av driftsoppgaver

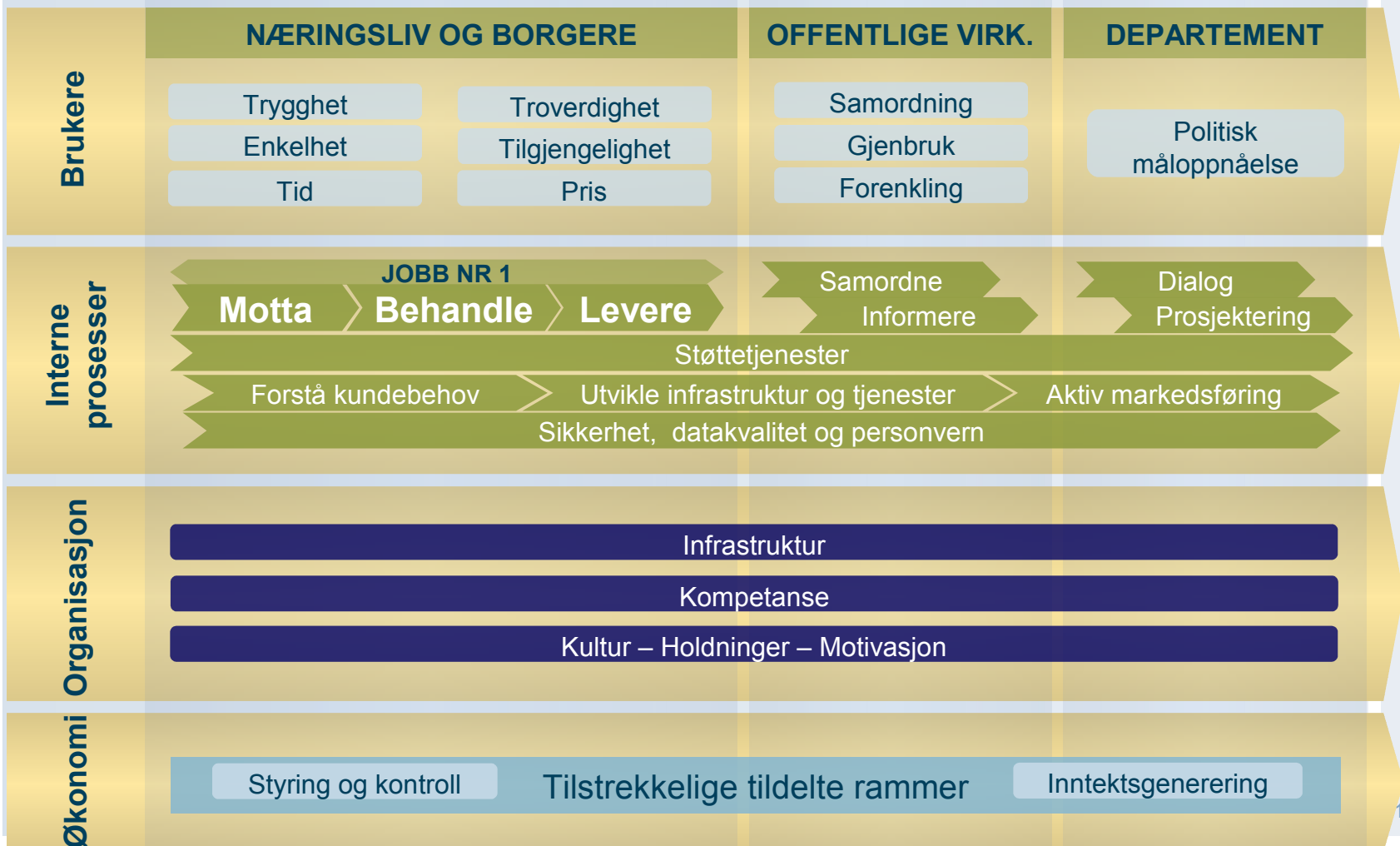


Kommentarer

- **Styringsparametrene** er etablert i et overordnet målekort for BR, samt for avdelingene/seksjonene.
- Det overordnede målekortet blir gjennomgått månedlig i direktørmøtet og tilsvarende i de ulike avdelinger og seksjoner.
- I den grad **korrigerende tiltak** er nødvendig for å sikre måloppnåelse vil dette enten bli **håndtert løpende** gjennom året eller spilt inn til den årlige revisjon av planverket.
- **Økonomirapporten** og **ressursrapporten** vil være et supplement i oppfølgingen.

OPERASJONELT
KART

Vi skal være verdensledende til beste for norsk næringsliv og forvaltning



MÅL

Vi skal være verdensledende til beste for norsk næringsliv og forvaltning

Brukere

Vi skal være en tillitskapende myndighetsutøver og datakilde med høy kvalitet, tilgjengelighet, brukervennlighet og service

Vi skal forenkle næringslivets og borgernes dialog med offentlig forvaltning

Vi skal gjøre norsk forvaltning enklere

Interne prosesser

Vi skal være a jour!

Vi skal utvikle tidsriktig infrastruktur

Vi skal være en aktiv offentlig oppgaveløser

Organisasjon

Vi skal ha motiverte og endringsvillige medarbeidere med riktig kompetanse og brukerfokus

Vi skal ha en infrastruktur som sikrer kvalitet og stabilitet

Økonomi

Vi skal ha riktige økonomiske rammer

Vi skal ha god økonomistyring og disiplin

MÅL

Vi skal være en tillitskapende myndighetsutøver og datakilde med høy kvalitet, tilgjengelighet, brukervennlighet og service

BESKRIVELSE

Brønnøysundregistrene innehar en svært viktig rolle som myndighetsutøver og registerforvalter. Datakvaliteten i registrene er spesielt viktig for å skape tillit blant publikum. Det er også viktig at brukerne har lett tilgang til registerdata tilpasset deres behov. Dette kan oppnås ved et godt og variert utvalg tjenester med enkelt brukergrensesnitt og høy servicegrad. Gode løsninger for elektronisk dialog skal gjelde alle registerområder.

KRITISKE SUKSESSFÅKTORER

STYRINGSPARAMETERE

MÅLTALL

2008	2009	2010	2011
------	------	------	------

Høy datakvalitet

B 1: Brukertilfredshet

Høy brukervennlighet og service

B 2: Andel elektronisk dokumentbehandling

B 3: Antall oppslag

Høy tilgjengelighet for brukerne

B 4: Oppetid eksterne IT-tjenester

KOBLING MOT STRATEGI

Gjennom strategi 1 – eBR – skal vi oppnå økt kvalitet og troverdighet, samt forenkling av innrapporteringen. Dette fanges primært opp av B 1 og B 3. En kritisk forutsetning for å lykkes med dette er økt bruk av elektroniske løsninger og høy tilgjengelighet av IT-systemene. Dette fanges opp av B 2 og B 4. Strategi 3 – Brukerstøtte – skal gi bedre veiledning av brukerne, som måles gjennom B 1. Brukernes oppfattelse vil også i noen grad være mediestyrt, samt at omtale i media kan være en god indikator på publikums oppfattelse av Brønnøysundregistrene og innføringen av nye løsninger.

VISJON

BRUKERE

INTERNE PROSESSER

ORGANIS-ASJON

ØKONOMI

Styringsparametere og måltall samlet



MÅL

OPPFØLGING

OPERSJONELT KART

MÅL

STYRINGSPARAMETERE

MÅLTALL

2008 2009 2010 2011

Vi skal være verdensledende til beste for norsk næringsliv og forvaltning

Brukere

NÆRINGS LIV OG BORGERE					OFF. VIRK.			DEP	
Trygghet	Enkelhet	Tid	Troverdighet	Tilgjengelighet	Pris	Samordning	Gjenbruk	Forenkling	Politisk måloppnåelse

- Vi skal være en tillitskappende myndighetsutøver og datakilde med høy tilgjengelighet, brukervennlighet og service
- Vi skal forenkle næringslivets og borgernes dialog med offentlig forvaltning
- Vi skal gjøre norsk forvaltning enklere

B 1: Brukertilfredshet
B 2: Andel el. dokumentbehandl.
B 3: Antall oppslag
B 4: Oppetid eksterne IT tjenester
B 5: Besparelse i norsk forvaltning
B 6: Besparelse i næringslivet

Interne prosesser

JOBB Nr1

Motta
Behandle
Levere

Samordne Informere

Dialog Prosjekt

Støttetjenester

Kundeforståelse>Utvikling>Marekedsføri
Sikkerhet datakvalitet og personvern

- Vi skal være a jour!
- Vi skal utvikle tidsriktig infrastruktur
- Vi skal være en proaktiv offentlig oppgaveløser

IP 1: Saksbehandlingstid
IP 2: Svartid
IP 3: Produktivitet
IP 4: Andel jobb nr. 1
IP 5: Saksvolum/årsverk
IP 6: Oppetid IT systemer
IP 7: Bruk av løsninger ift. Mål
IP 8: Deltakelse i riktige fora

Organisasjon

Infrastruktur

Kompetanse

Kultur – Holdninger – Motivasjon

- Vi skal ha motiverte og endringsvillige medarbeidere med riktig kompetanse og brukerfokus
- Vi skal ha en infrastruktur som sikrer kvalitet og stabilitet

O 1: Kompetanse
O 2: Likestilling
O 3: Medarbeidertilfredshet
O 4: Sykefravær
O 5: Medarbeidersamtale
O 6: Styring, intern kontroll og org.
O 7: Antall sikkerhetshendelser

Økonomi

Tilstrekkelige tildelte rammer

Styring og kontroll Inntektsgenerering

- Vi skal ha riktige økonomiske rammer
- Vi skal ha god økonomistyring og disiplin

Ø 1.1 Forbruk budsjett - regnskap
Ø 1.2: Oppdragsinntekter
Ø 1.3: Gebyrinntekter
Ø 1.4: Saksvolumer
Ø 1.5: Årsverk
Ø 2: Innkrevingsprosent
Ø 3: Planverktøy

De avdelingsvise langtids - planene for 2008 – 2011 har for hver seksjon tatt inn måltall for de styringsparametrene som er aktuelle for enheten – for hele planperioden (totaloversikt – se vedlegg)

Styringsparametere og måltall



MÅL		OPPFØLGING				
OPERASJONELT KART	MÅL	STYRINGSPARAMETERE	MÅLTALL			
			2008	2009	2010	2011

Vi skal være verdensledende til beste for norsk næringsliv og forvaltning

Seksjon: 8200 Foretaksregisteret

Brukere	NÆRINGS LIV OG BORGERE	OFF. VIRK.	DEP	<ul style="list-style-type: none"> Vi skal være en tillitskappende myndighetsutøver og datakilde med høy kvalitet, tilgjengelighet, brukervennlighet og service Vi skal forenkle næringslivets og borgernes dialog med offentlig forvaltning Vi skal gjøre norsk forvaltning enklere 	B 1: Brukertilfredshet				
	Trygghet Enkelhet Tid Troverdighet Tilgjengelighet Pris	Samordning Gjenbruk Forenkling	Politisk måloppnåelse		B 2: Andel el. dokumentbehandl.	50 %	75 %	95 %	95 %

Interne prosesser	JOBB Nr1	Motta Behandle Levere	Samordning Informere	Dialog Prosjekt	<ul style="list-style-type: none"> Vi skal være a jour! Vi skal utvikle tidsriktig infrastruktur Vi skal være en proaktiv offentlig oppgaveløser 	IP 1.1: Saksbehandlingstid el	2	2	2	2
	Støttetjenester Kundeforståelse>Utvikling>Marekedsføri Sikkerhet datakildet og personvern					IP 1.2: Saksbehandlingstid manuell	5	5	5	5
					IP 2: Svartid	60 sek	60 sek	60 sek	60 sek	
					IP 3: Produktivitet	6,5	7	8	8	
					IP 4: Andel jobb nr. 1	60	58	57	57	
					IP 9.11: FR – Adm. korreksjoner (%)	1,5	1,5	1,5	1,5	

Organisasjon	Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> Vi skal ha motiverte og endringsvillige medarbeidere med riktig kompetanse og brukerfokus Vi skal ha en infrastruktur som sikrer kvalitet og stabilitet 	O 2: Likestilling				
	Kompetanse		O 4: Sykefravær	7,5 %	6 %	5 %	5 %
	Kultur – Holdninger – Motivasjon		O 7: Antall sikkerhetshendelser				

Økonomi	Tilstrækkelige tildelte rammer	<ul style="list-style-type: none"> Vi skal ha riktige økonomiske rammer Vi skal ha god økonomistyring og disiplin 	Ø 1: Forbruk budsjett - regnskap				
	Styring og kontroll		Ø 1.4: Saksvolumer	257	262	267	272
	Inntektsgenerering		Ø 1.5: Årsverk	64,3	59	58	58


Målekort - Drift



Andel elektronisk saksbehandling



B2 Andel elektronisk dokumentbehandling

 Trend: 

Største avvik:

-28,0 %

Andel elektronisk dokumentbehandling

Organisation	Kpi	Diff i %-poeng	Status	Trend
Enhetsregisteret	B2 Andel el. dokumentbehandling	10,0%		
Foretaksregisteret	B2 Andel el. dokumentbehandling	5,0%		
Løsøreregisteret	B2 Andel el. dokumentbehandling	0,6%		
Gebyrsentralen	B2 Andel el. dokumentbehandling	0,0%		
Regnskapsregisteret	B2 Andel el. dokumentbehandling	-21,0%		
Konkursregisteret	B2 Andel el. dokumentbehandling	-28,0%		

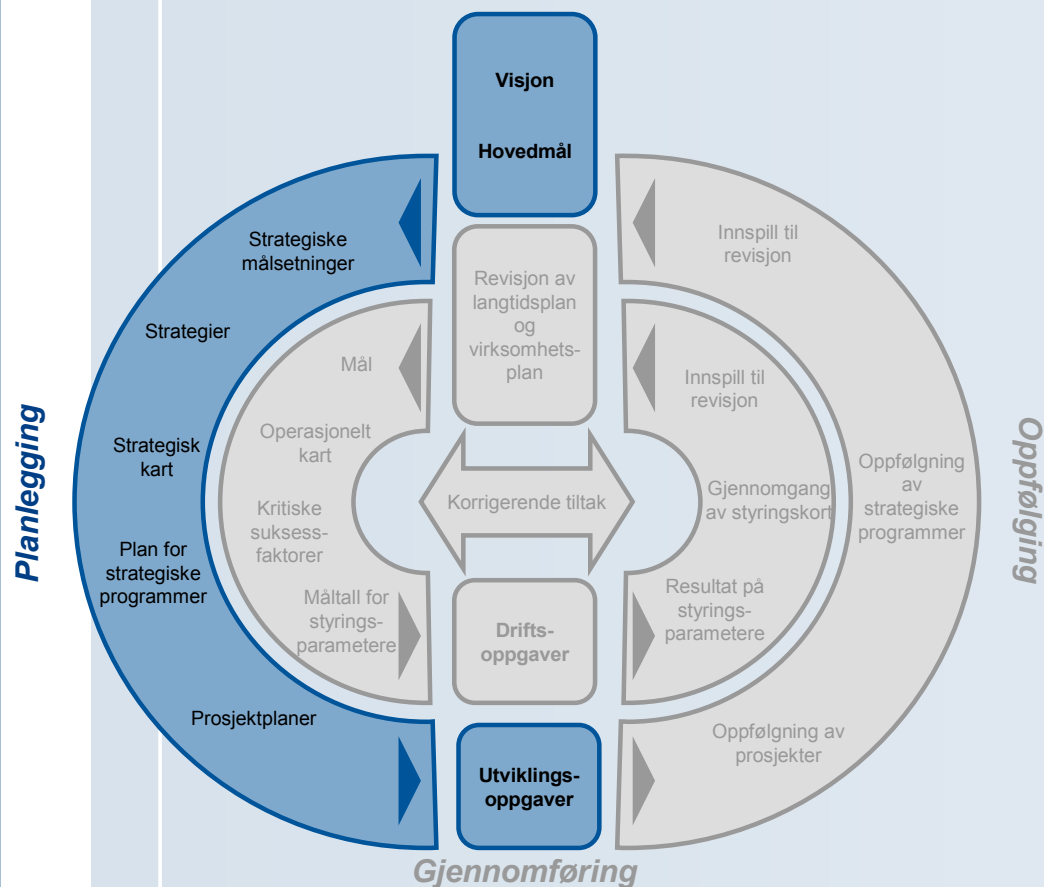


IP1 Saksbehandlingstid

 Trend: 

Seksjon	Styringsparameter	Status	Trend
Foretaksregisteret	Manuell SB-tid		
Foretaksregisteret	Elektronisk SB-tid		
Foretaksregisteret	Klager		
Løsøreregisteret	Saksbehandlingstid		
Regnskapsregisteret	Årsregnskap papir		
Regnskapsregisteret	Årsregnskap EMOT		
Enhetsregisteret	Manuell SB-tid		
Enhetsregisteret	Elektronisk SB-tid		
Regnskapsregisteret	Klager		
Oppgaveregisteret	Saksbehandlingstid		

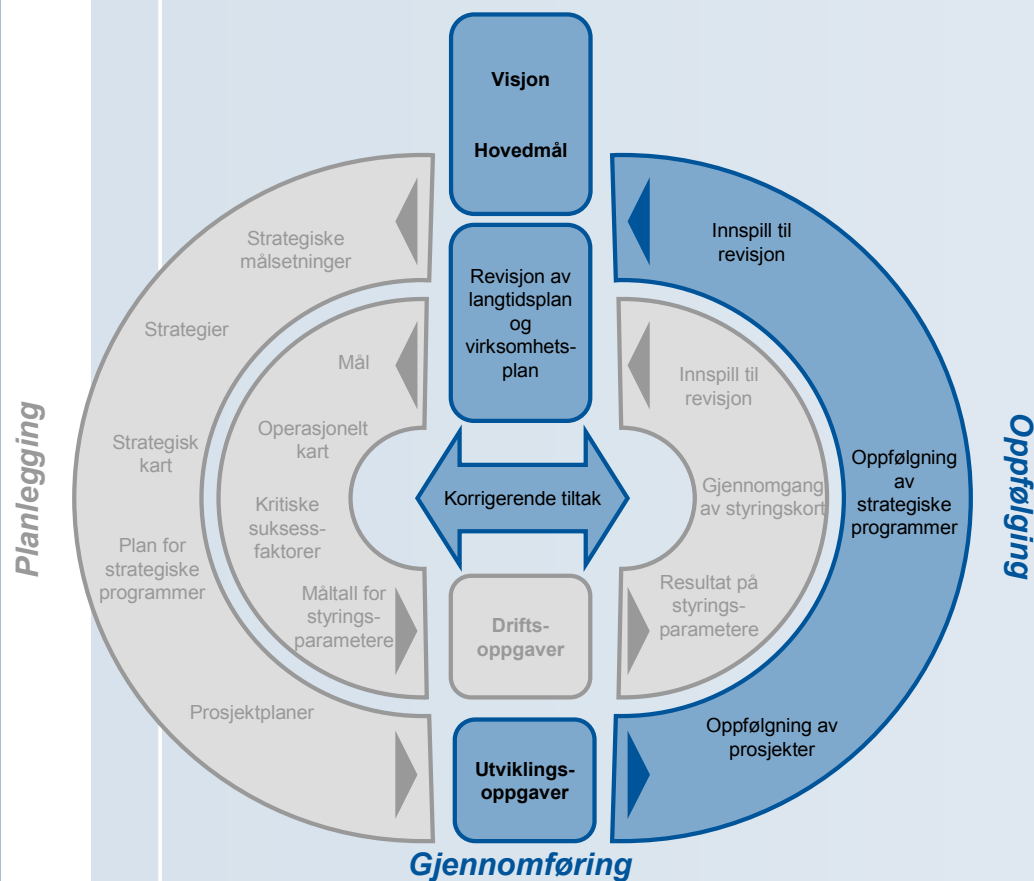
Planlegging av utviklingsoppgaver



Kommentarer

- For at BR skal oppnå sine hovedmål i fremtiden er det formulert **tre strategiske målsetninger**.
- Videre er det formulert **seks strategier** som beskriver **hvordan BR må endre seg** for å nå de strategiske målsetningene.
- Disse strategiene er visualisert i **strategisk kart**.
- For å realisere strategiene er det definert **ni strategiske program**. Det er utarbeidet **egne mandat** for hvert strategisk program.
- Disse består av et sett av **strategiske prosjekter**. Det er utarbeidet **egne prosjektskriv** for hvert strategisk prosjekt.
- Dette er beskrevet i BR sin **Langtidsplan** og **Virksomhetsplan** samt reflektert i **Langtidsbudsjett** og **Budsjett disponeringen**.

Oppfølging av utviklingsoppgaver



Kommentarer

- Hver **prosjektleder** vil rapportere status, fremdrift og håndtering av risiko for prosjektene til styringsgruppe og programansvarlig.
- Styringsgruppen vil **iverksette korrigerende tiltak**, innenfor sin myndighet, knyttet til det enkelte prosjekt.
- **Programansvarlig** vil rapportere status, fremdrift og håndtering av risiko for prosjektene til direktørmøtet.
- **Direktørmøtet** vil iverksette **nødvendige korrigerende tiltak**.
- **Prosjektkoordinator** i BR vil utarbeide retningslinjer for den interne prosjektstyringen.



Strategiske målsetninger 2008 – 2011

Vi skal være verdensledende til beste for norsk næringsliv og forvaltning

Vi skal bedre utnyttelsen av våre interne ressurser gjennom innføring av elektronisk innrapportering og dokument-behandling

Vi skal forenkle næringslivets og andre brukeres dialog med offentlige myndigheter

Vi skal utvikle og tilpasse løsninger for økt samordning mellom offentlige virksomheter



Vi skal være verdensledende til beste for norsk næringsliv og forvaltning

STRATEGISK
KART

Brukervennlighet og service

Forenkle dialog med det offentlige

Forenkle norsk forvaltning

Brukere

NÆRINGS OG BORGERE OFFENTLIGE VIRK DEPARTEMENT

Trygghet Troverdighet Samordning

Hvilken brukerverdi må vi øke?

Tid Pris Forenkling

Interne prosesser

JOBBS NR 1

Motta > Behandle > Lovere

Samordne Dialog

Informere Presisjaktering

Hva må vi gjøre annerledes?

Forstå kundebehov > Utvikle infrastruktur og tjenester > Aktiv markedsføring

Sikkerhet, datakvalitet og personvern

Organisasjon

Infrastruktur

Hva må vi utvikle for å klare dette?

Kultur – Holdninger – Motivasjon

Økonomi

Hva krever dette av økonomiske ressurser?



Vi skal være verdensledende til beste for norsk næringsliv og forvaltning

MENY

STRATEGIER (1:2)

Bedre ressurs-utnyttelse internt

Forenkle dialog med det offentlige

Forenkle norsk forvaltning

Strategi 1: eBR 2010

Strategi 2: Samordning

Beskrivelse

Elektronisk forvaltning ved Brønnøysundregistrene skal være gjennomført innen utgangen av 2010. En konkret målsetning er at 95% av alle meldinger og dokumenter sendes inn elektronisk via Altinn. Samtidig skal den interne meldingsbehandling og administrative saksbehandling og utsendelse foregå elektronisk.

Dette innebærer at det vil bli lagt stor vekt på utvikling av tilstrekkelig IT-infrastruktur. Det er en konkret målsetning at elektroniske utgaver av alminnelig brukte dokumenttyper for innsending og elektronisk løsning for signerte dokumenter ut, skal foreligge innen utgangen av 2008. Det vil også bli vektlagt å sikre tilstrekkelig teknisk og driftsmessig kapasitet til å kunne drifte løsningene. Kompetanseheving blant de ansatte for å håndtere løsningene vil få betydelig fokus.

Det vil være kritisk suksessfaktor for denne strategien at brukerne faktisk benytter løsningene. Kundeopplæring, markedsføring og incentivordninger vil få fokus.

I perioden 2008 - 2011 skal Brønnøysundregistrene arbeide aktivt for økt samordning mellom offentlige virksomheter.

Dette skal oppnås gjennom økt kompetansebygging på standardisering av offentlig innrapportering, og fokus på utvikling av tjenester basert på økt standardisering.

Strategien "Samordning" vil i stor grad basere seg på de tekniske løsninger som utvikles med henblikk på helelektronisk forvaltning. Brønnøysundregistrene skal benytte sin posisjon som ledende innen utvikling av teknisk infrastruktur for offentlig forvaltning til å ligge i forkant for å foreslå samordningstjenester for statlige etater og andre offentlige virksomheter.

Formål

Hovedformålet med strategien er elektronisk dialog, samordning i det offentlige og økt sikkerhet og datakvalitet. Det forventes at den elektroniske dialogen med næringsliv og andre brukere skal bli betydelig forenklet, noe som i enda sterkere grad skal styrke Brønnøysundregistrenes omdømme.

Det er en klar målsetning at innføring av helelektronisk forvaltning skal medføre frigjøring av kapasitet og at kompetanse blir frigjort fra flere av dagens oppgaver. Den frigjorte kapasiteten og kompetansen skal kanaliseres mot drift og utvikling av nye løsninger og håndtering av nye oppgaver.

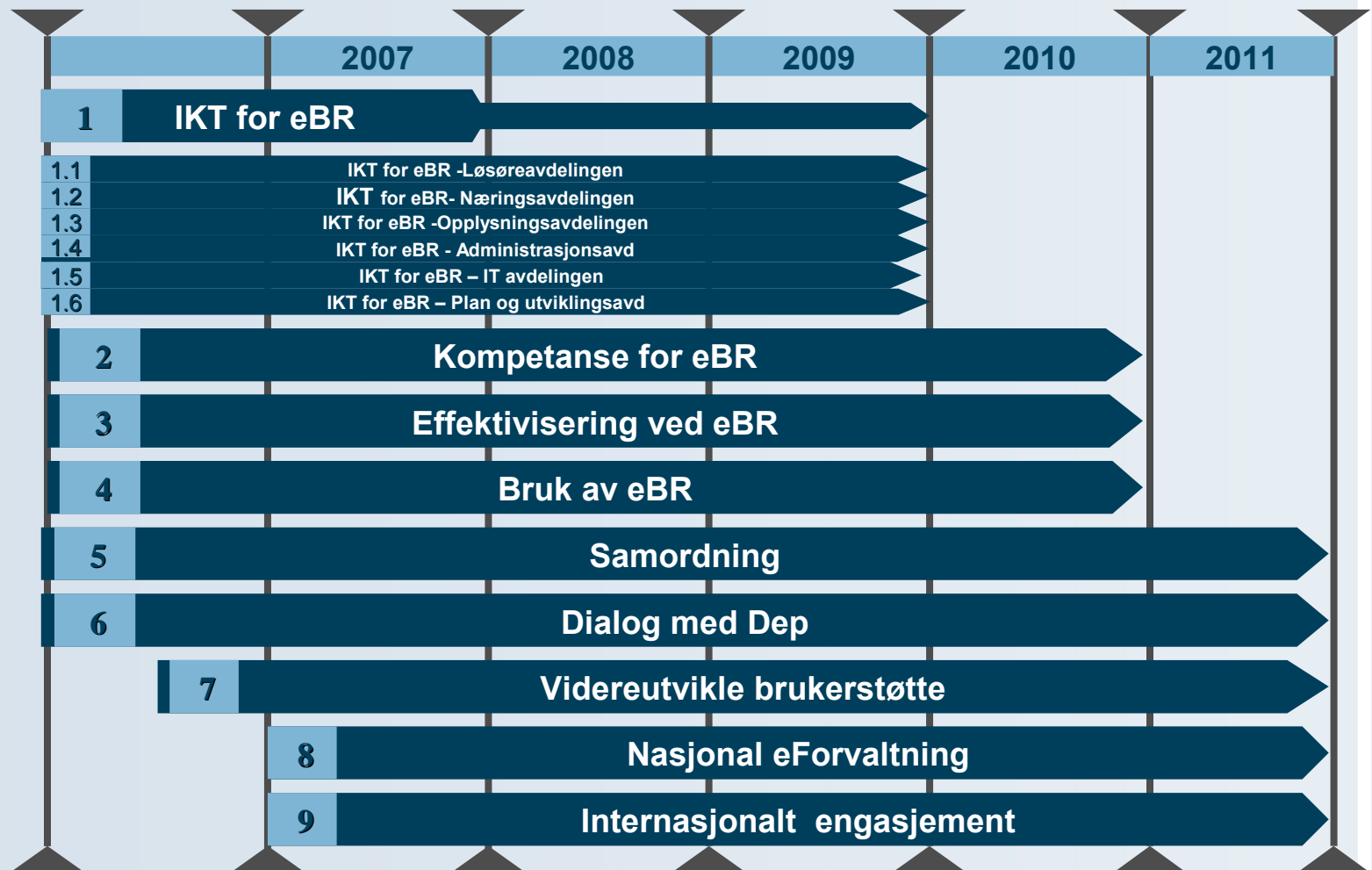
Strategiens formål er å forenkle næringslivets og andre brukeres dialog med myndighetene, samt tilby andre offentlige virksomheter merverdi gjennom bedre samordning og gjenbruk.

Dette vil støtte Brønnøysundregistrenes visjon om å gi norsk næringsliv fortrinn i den internasjonale konkurransen.

Ved å tilby offentlige virksomheter merverdi gjennom bedre samordning og gjenbruk, vil Brønnøysundregistrenes ansvarsområde og tjenestespekter øke.

Det er et mål at denne strategien skal medføre økt aktivitet for Brønnøysundregistrene, og at frigjort kompetanse og kapasitet kan kanaliseres mot utvikling og betjening av samordningstjenester.

STRATEGISKE PROGRAM



ID	PE	PL	Program	Prosjekt nr	Aktivitetnavn	PRIO	Varighet	Start	Slutt	Kostnader	Personal (i.lev.)	2008				2009				2010				2011			
												1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1				0	BR PROSJEKTPORTEFØLJE 2008-2011	0	328,8 ukr	on 01.03.06	fr 15.06.12	tkr 86 351	11 350,29 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
2			S1	0	S1 IKT for eBR	0	275,8 ukr	fr 15.09.06	on 28.12.11	tkr 34 375	6 528,96 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
3			S1LA	0	S1.1 IKT for eBR - Løspåvdelingen (S1LA)	0	125 ukr	ti 10.10.06	ma 02.03.09	tkr 130	513 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
9	Eirik Kristlar	Narve Amunds	S1LA	20603	20603 Utleggspant, utleggstrekk og inntet til utlegg	0	74 ukr	ti 12.12.06	ma 12.05.08	tkr 0	100 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
4	Eirik Kristlar	Narve Amunds	S1LA	20604	20604 Elektronisk innsending av tinglysningsdata	0	125 ukr	ti 10.10.06	ma 02.03.09	tkr 130	413 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
14			S1NA	0	S1.2 IKT for eBR - Næringsavdelingen (S1NA)	0	230,6 ukr	ti 24.10.06	to 24.03.11	tkr 0	824,55 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
20	Harald Alsta	Odd Roar Repj	S1NA	0	XXX Elektronisk mottak av søknader etc	0	28 ukr	ma 03.08.09	fr 12.02.10	tkr 0	43,25 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
35	?	?	S1NA	20628	20628 Forprosjekt E-Saksvis Elektronisk saksbehandling	0	57 ukr	fr 01.08.08	to 03.09.09	tkr 0	80,2 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
40	Ketil Ingebri	?	S1NA	20637	20637 Innholdsmessig utvidelse av NBR	0	70 ukr	ma 01.09.08	fr 01.01.10	tkr 0	447,3 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
25	Ketil Ingebri	Øyvind Husby	S1NA	20644	20644 Forenklet innrapport av visse oppl. til ER/FR	0	78 ukr	ti 24.10.06	ma 21.04.08	tkr 0	32,8 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
15	Harald Alsta	?	S1NA	20647	20647 Nytt saksbehandlersystem RR	0	64 ukr	fr 01.01.10	to 24.03.11	tkr 0	189 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
30	Harald Alsta	Odd Roar Repj	S1NA	20690	20690 Fleksible Oppstillingsplaner	0	53 ukr	to 01.03.07	on 05.03.08	tkr 0	52 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
45			S1OA	0	S1.3 IKT for eBR - Opplysningsavdelingen (S1OA)	0	117,2 ukr	ti 17.04.07	ti 14.07.09	tkr 50	190,9 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
62	Bjørn Edvar	?	S1OA	0	XXX Nettbutikk 2.0	0	44 ukr	ti 01.04.08	ma 02.02.09	tkr 0	90,7 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
51	Bjørn Edvar	Ronny Wik	S1OA	20658	20658 Møttsaker på organisasjonsnummer og fødselsnummer	0	45 ukr	ti 17.04.07	ma 25.02.08	tkr 0	52,4 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
46	Thorleif Holt	Steinar Ekse	S1OA	20661	20661 Nekkeløpplysninger ER som WEB-services tjeneste	0	15 ukr	on 01.04.09	ti 14.07.09	tkr 0	9,3 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
57	Bjørn Edvar	Ronny Wik	S1OA	20691	20691 Søk på www.brreg.no	0	20 ukr	to 01.01.09	on 20.05.09	tkr 50	38,5 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
67			S1ADM	0	S1.4 IKT for eBR - Administrasjonsavdelingen (S1ADM)	0	176,4 ukr	ti 08.05.07	on 22.09.10	tkr 1 040	104 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
66	Lise Auran	Sigve Skjelsvill	S1ADM	0	XXX Elektronisk HMS-system	0	71 ukr	on 01.10.08	ti 09.02.10	tkr 0	79 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
73	Lise Auran		S1ADM	0	XXX Elektronisk fakturahåndtering	0	25 ukr	to 01.04.10	on 22.09.10	tkr 700	17,5 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
75	Lise Auran	Ulf Skjepsford	S1ADM	20646	20646 E-faktura	0	48 ukr	ti 08.05.07	ma 07.04.08	tkr 340	7,5 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
85			S1IT	0	S1.5 IKT for eBR - IT-avdelingen (S1IT)	0	275,8 ukr	fr 15.09.06	on 28.12.11	tkr 31 940	4 734,51 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
86	?	?	S1	0	XXX eSaksbehandlingsystem tilpasset eDialog	0	156 ukr	to 01.01.09	on 28.12.11	tkr 20 000	4 097 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
91	Morten Bræk	?	S1IT	0	XXX ITIL IT-avdelingen og resten av BRREG	0	104 ukr	ti 01.07.08	ma 28.06.10	tkr 950	223 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
96	Morten Bræk	?	S1IT	0	XXX Ny avgiftsbeslissing	0	66,4 ukr	ti 01.01.08	on 08.04.09	tkr 10 000	255,51 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															
105	Morten Bræk	Morten Bræk	S1IT	20405	20405 Dokumentasjonsprosjektet	0	121,6 ukr	fr 15.09.06	ti 13.01.09	tkr 0	105 ukr	[Gantt chart bars for 2008-2011]															

Målekort – Program/Prosjekt

Målekort program

Resultater | Visjoner og mål | Rapportert | Handlingsplaner | Kommentarer

Andre Styringskort | Utskrift

Styringskort:

Programkategorier	Status	Trend
IKT for eBR		
S1 IKT for eBR		
S1 Næringavdelingen		
S1 Opplysningsavdelingen		
S1 Administrasjonsavdelingen		
S1 IT-avdelingen		
S1 Plan- og utviklingsavdelingen		
S1 Løsøreavdelingen		
Andre strategiske programmer		
S2 Kompetanse for eBR		
S3 Effektivisering ved eBR		
S4 Bruk av eBR		
S5 Samordning		
S6 Dialog med Dep.		
S7 Videreutvikle brukerstøtte		
S8 Nasjonal eForvaltning		
S9 Internasjonalt engasjement		
Må prosjekter		
MOA Opplysningsavdelingen		
MADM Administrasjonsavdelingen		
MNA Næringsavdelingen		
MIT IT-avdelingen		

Strategisk program Samordning

S5 Samordning

Resultater Beskrivelse Kommentarer Handlingsplaner Rapporter

Gå til styringskort Utskrift

S5 Samordning Trend: ↕

Informasjon - klikk på i-knappen: ⓘ

Programansvarligs vurdering	Status
S5 Samordning	●

Kommentar	Registrert	Registrert av

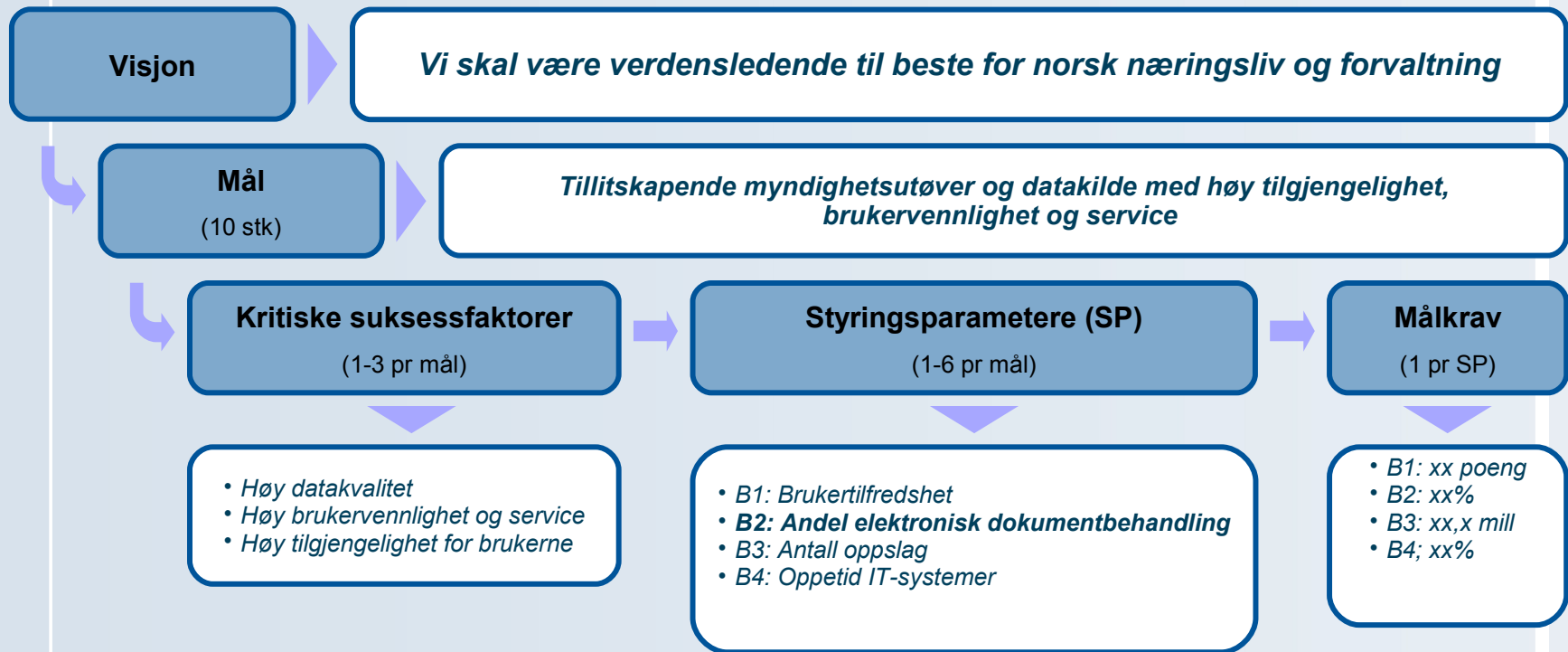
Prosjektstatus - pågående prosjekter

Prosjekt	Status
20410 Kommunalt oppgaveregister	●
20708 Grunndata navnesøk	●

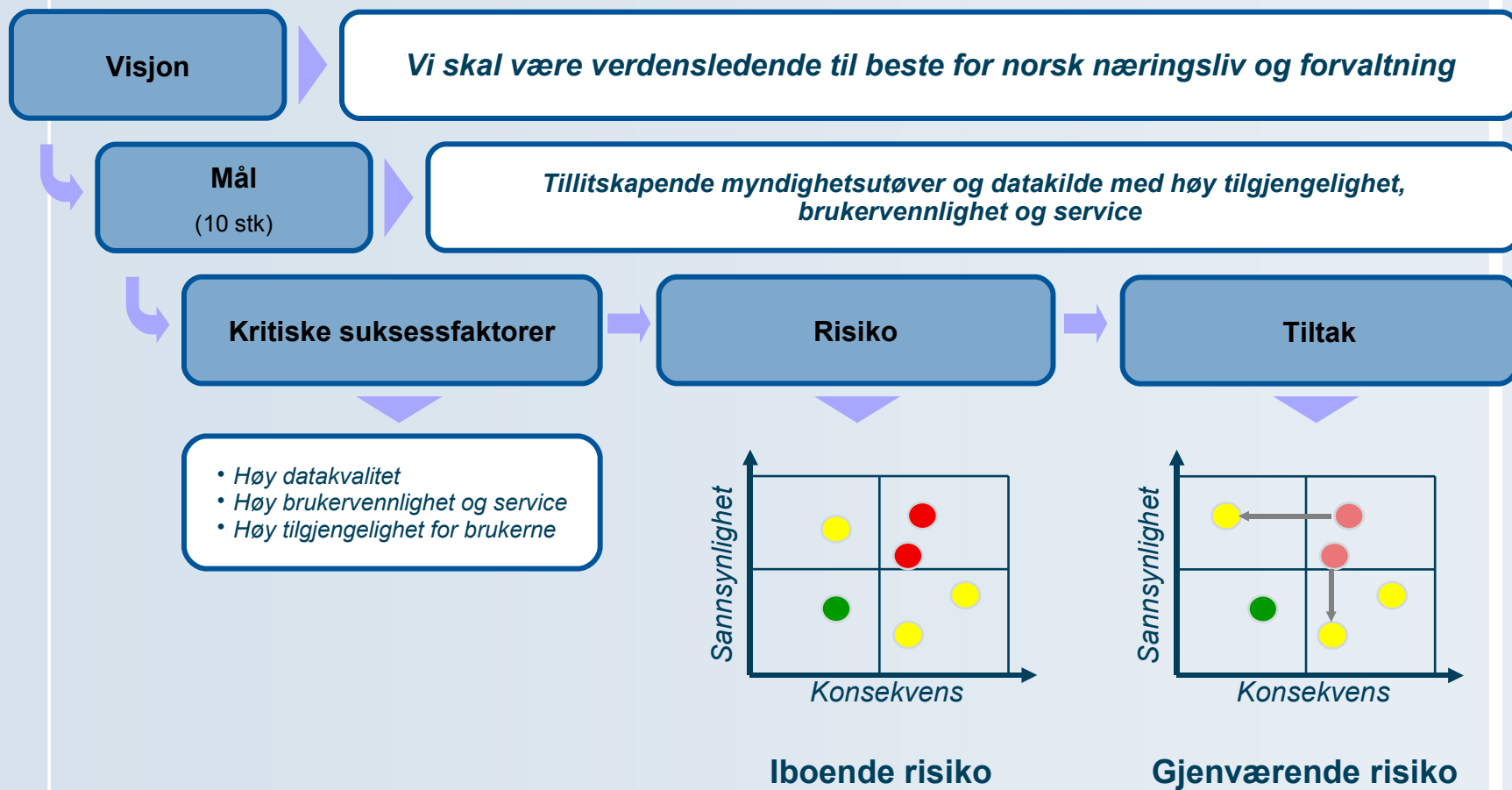
Prosjekt Kommunalt Oppgaverregister

20410 Kommunalt oppgaveregist...		Status	Trend
Prosjektstatus			
Prosjekteiers totalvurdering			
Prosjektleders totalvurdering			
Effekt			
Leveranse			
Tid			
Timeverk			
Usikkerhet			
Økonomi			

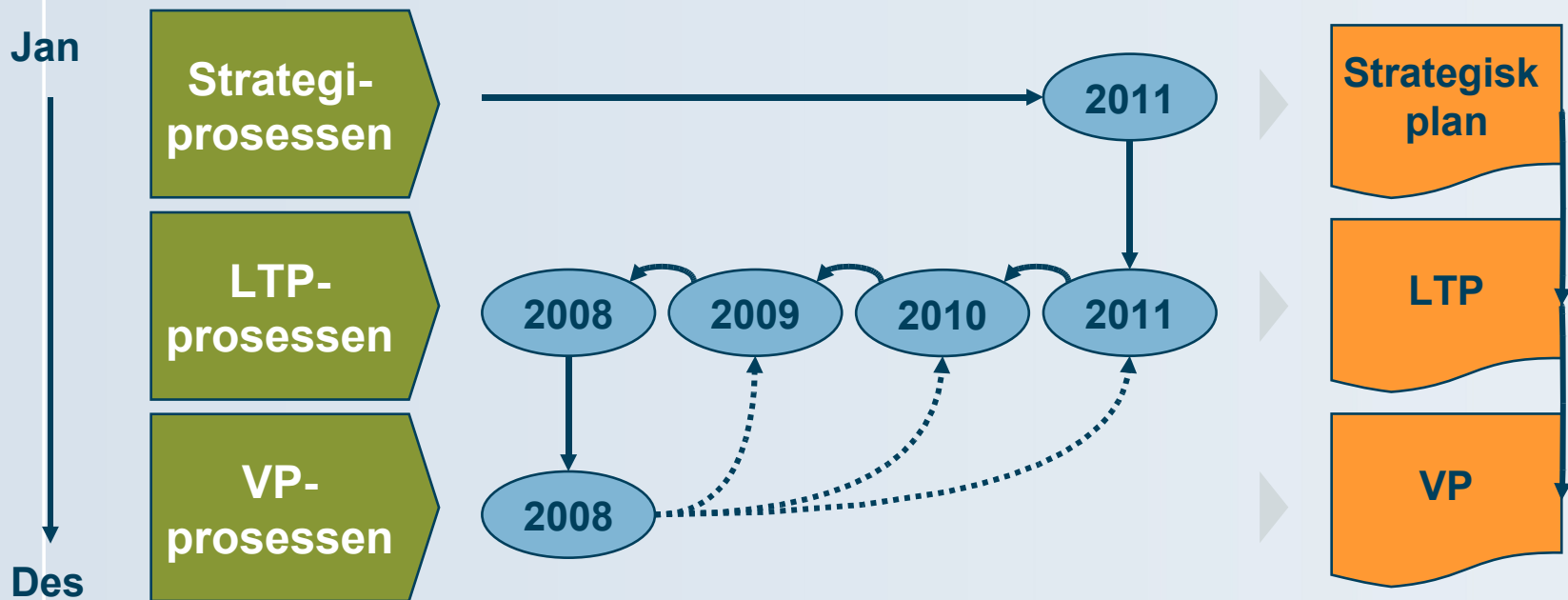
Målhierarki – konkretisering av mål



Risikostyring mot mål og resultatkrav

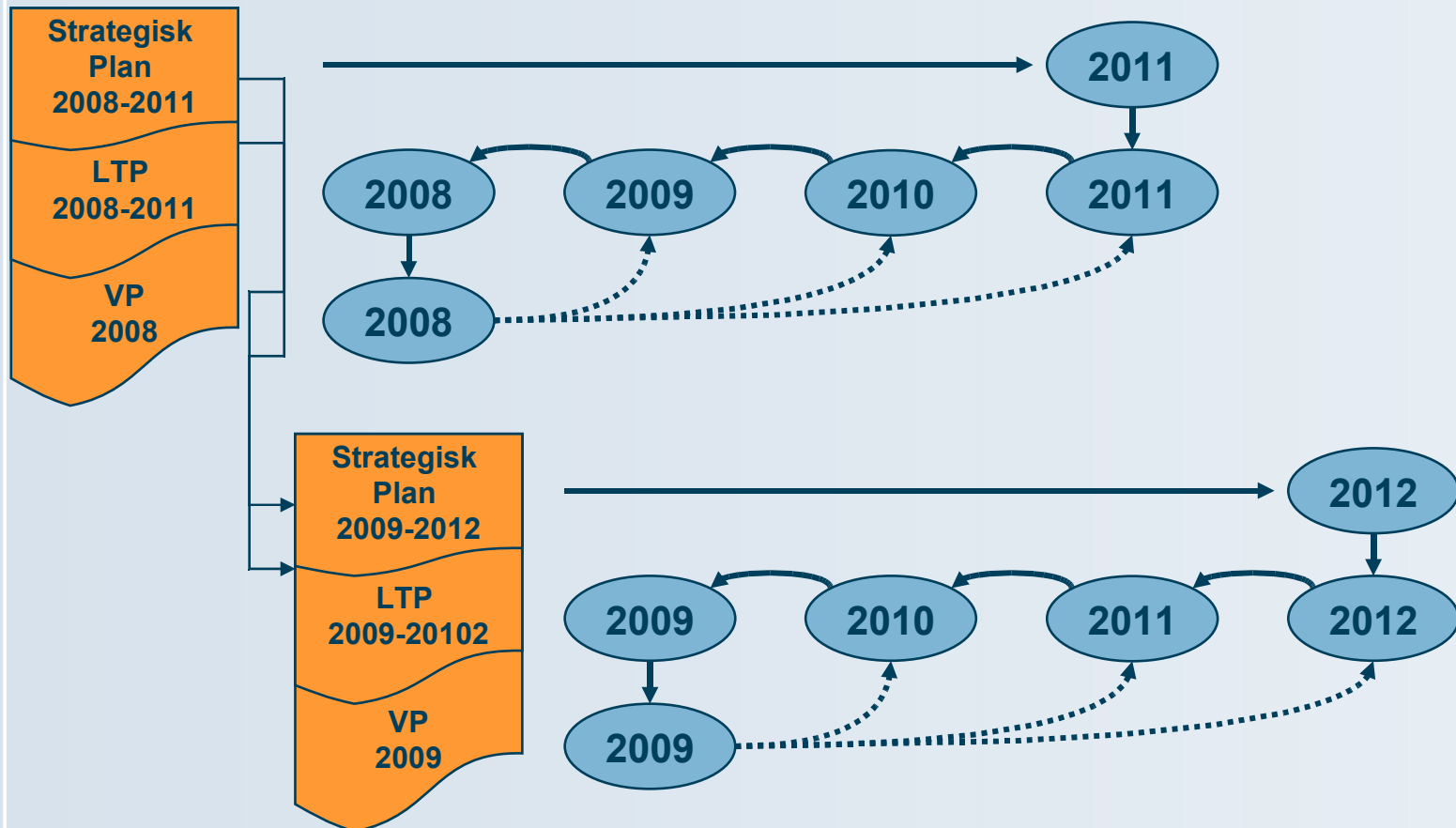


Planprosessen i BR - Plandokument

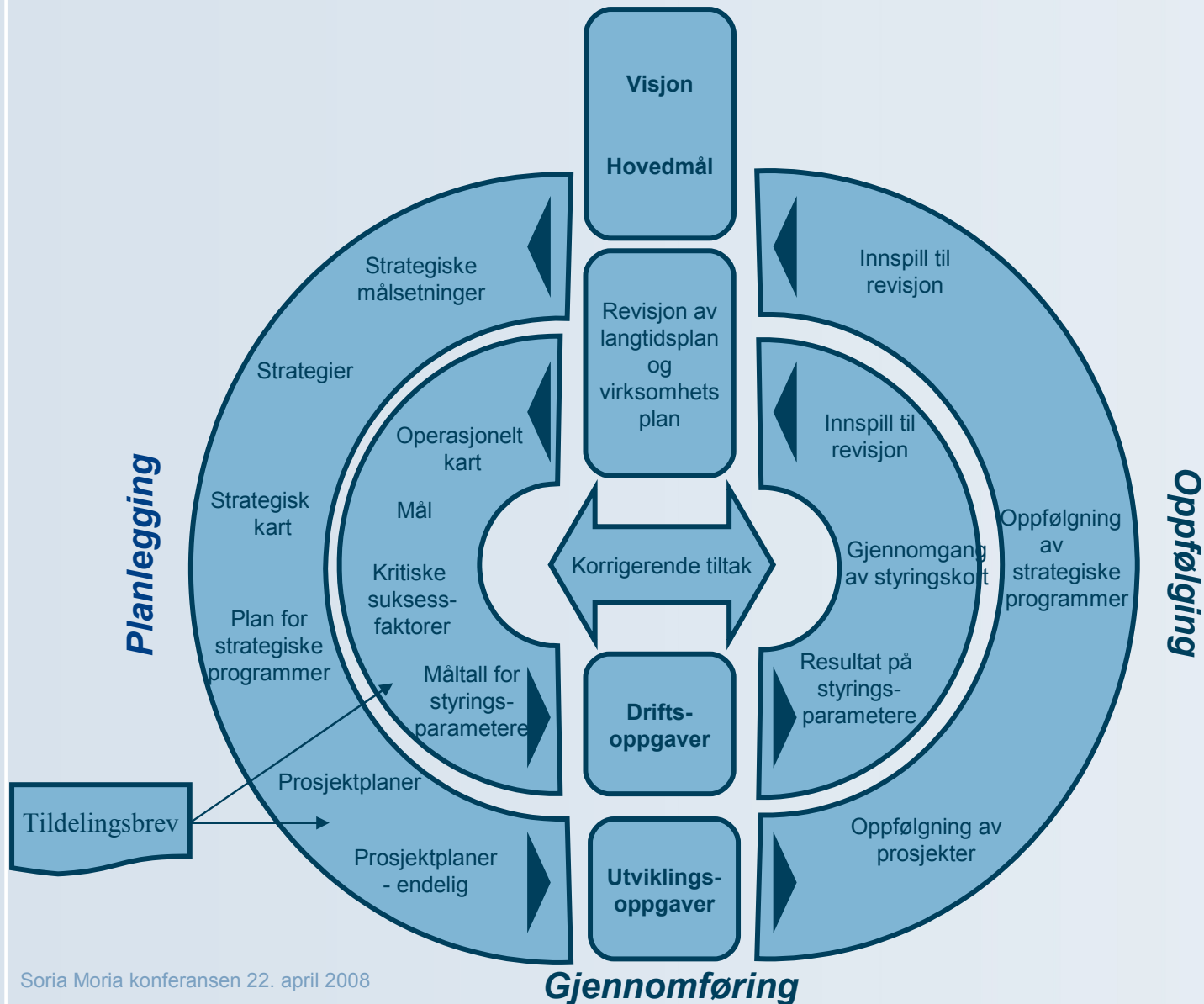


Plandokumentet er levende under planprosessen og endrer status underveis – fra 'Strategisk plan' via 'LTP' til 'VP'

Planprosessen i BR



- Planlegging, gjennomføring og oppfølging

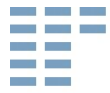




Brønnøysundregistrene

Viser vei til elektronisk forvaltning!





Brønnøysundregistrene

Takk for oppmerksomheten

